

ДОГОВОР О СОТРУДНИЧЕСТВЕ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Шеметовская средняя общеобразовательная школа» и родителей обучающихся 1-4 классов

Московская область, Сергиево – Посадский район, село Шеметово

«___» _____ 20__ г

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Шеметовская средняя общеобразовательная школа», именуемое в дальнейшем «Школа», в лице директора Ларисы Владимировны Ивановой, действующей на основании Устава школы, с одной стороны, и

именуемые в дальнейшем «Родители» (законные представители), с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет и цель Договора.

Предметом и целью Договора является совместная деятельность, направленная на создание условий для максимального развития личности обучающихся.

2. Ответственность и права сторон.

2.1. Школа несет ответственность за:

- 2.1.1. Зачисление обучающегося в школу в соответствии с действующим законодательством.
- 2.1.2. Создание благоприятных условий для интеллектуального, нравственного и физического развития личности обучающегося, всестороннего развития его способностей. Гарантирует защиту прав и свобод личности обучающегося.
- 2.1.3. Жизнь и здоровье обучающегося во время образовательного процесса, внеурочной деятельности и дополнительного образования, соблюдение установленных санитарно-гигиенических норм, правил и требований.
- 2.1.4. Усвоение знаний в рамках основных образовательных стандартов по образовательным предметам в пределах учебного плана для 1-4 классов при добросовестном отношении обучающегося к занятиям.
- 2.1.5. Предоставление возможности получения доступной информации и материалов для учебной работы и дополнительного образования.
- 2.1.6. Предоставление родителям (законным представителям) возможности ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, итогами текущей и промежуточной аттестации обучающегося.
- 2.1.7. Обеспечение социальной защиты обучающихся из социально незащищенных семей в соответствии с действующим законодательством.
- 2.1.8. Предлагаемые дополнительные образовательные платные услуги в соответствии с перечнем дополнительных образовательных услуг в приложении к лицензии.
- 2.1.9. Учебную нагрузку обучающегося, определяемую нормами СанПиНа. Составление расписания занятий в соответствии с учебным планом и требованиями СанПиНа, утверждаемое директором школы.
- 2.1.10. Обеспечение учащихся горячими завтраками и обедами за установленную плату и за счет средств бюджета.
- 2.1.11. Оказание психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) по вопросам обучения и воспитания ребенка.
- 2.1.12. Выполнение государственного и общественного заказа на образование с целью привлечения общественности к оценке деятельности Школы, подготовке рекомендаций, принятию решений и планированию действий Школы (СМИ, Интернет, собственный сайт, расширение полномочий Управляющего совета Школы).

2.2. Учреждение образования имеет право:

- 2.2.1. Составлять Программу развития школы, определять содержание, формы и методы работы; корректировать учебный план; выбирать учебные программы, курсы, учебники.
- 2.2.2. Устанавливать режим работы сроки каникул, расписание занятий, сменность, продолжительность учебной недели и т.д. в соответствии с Уставом школы.
- 2.2.3. Устанавливать размер родительской платы за дополнительное образование в соответствии с Уставом.
- 2.2.4. Поощрять обучающихся или принимать меры взыскания в соответствии с Уставом школы и Правил поведения для участников образовательного процесса.
- 2.2.5. Рекомендовать обучающемуся продолжить обучение в параллельном классе или ином ОУ.
- 2.2.6. Контролировать условия, созданные обучающемуся родителями (законными представителями).

2.3. Родители (законные представители учащегося) несут ответственность за:

- 2.3.1. Выполнение требований Устава и иных локальных нормативно-правовых актов школы в части их касающихся, законных требований администрации и решений коллегиальных органов управления Школой.
- 2.3.2. Совместный со школой контроль обучения своего ребенка. Обеспечение посещения обучающимся всех учебных занятий.
- 2.3.3. За ликвидацию обучающимся академической задолженности.
- 2.3.4. Обеспечение ребенка необходимыми средствами для успешного обучения и воспитания, в том числе школьной, спортивной формой, формой для трудового обучения, сменной обувью и т. д.
- 2.3.5. Своевременную оплату дополнительных платных образовательных услуг.
- 2.3.6. Своевременное внесение установленной платы за питание ребенка (при необходимости обеспечения ребенка питанием в школьной столовой) по согласованию с классным руководителем.
- 2.3.7. Своевременное информирование учителя (классного руководителя) о болезни ребенка или возможном отсутствии (письменное заявление или справка).
- 2.3.8. Посещение родительских собраний, в том числе общешкольные, по мере их созыва.
- 2.3.9. Своевременное информирование воспитателя группы продленного дня и классного руководителя о причинах отсутствия ребенка на внеурочных занятиях и группе продленного дня.

2.4. Родители (законные представители учащегося) имеют право:

- 2.4.1. Оказывать помощь учителю в создании благоприятных условий для пребывания ребенка в школе.
- 2.4.2. Выбирать факультативные или иные дополнительные занятия, предлагаемые вариативной частью базисного плана.
- 2.4.3. Выбирать такие формы обучения как, семейное образование, самообразование по отдельным предметам, либо сочетание различных форм согласно Устава школы.
- 2.4.4. Участвовать в определении набора дополнительных платных образовательных услуг.
- 2.4.5. Участвовать в управлении школой через классные родительские комитеты, Управляющий совет Школы и другие формы общественного управления согласно Устава школы.
- 2.4.6. Принимать участие в работе педагогического совета (как делегаты, избранные родительской конференцией).

- 2.4.7. Обращаться к классному руководителю, администрации школы в лице директора, заместителя директора, педагогическому совету, совету школы для решения конфликтных ситуаций, связанных с ребенком.
- 2.4.8. Вносить на лицевой счет Школы денежные средства и передавать на её баланс материальные средства в качестве добровольного пожертвования.

3. Срок действия Договора.

- 3.1. Настоящий Договор действует с момента подписания в течение обучения ребенка в школе.
- 3.2. Досрочное прекращение Договора возможно в случае неисполнения одной из сторон взятых на себя обязательств.
- 3.3. Договор составлен в 2-х экземплярах, каждый из которых имеет равную силу. Один экземпляр хранится в личном деле учащегося, родители которого являются стороной Договора, и по одному экземпляру находится у сторон, подписавших Договор.
- 3.4. Всекие изменения и дополнения к Договору действительны, если они подписаны лицами, подписавшими Договор.

4. Основание прекращения Договора.

- 4.1. Договор прекращается по истечении срока, а также по обоюдному согласию сторон.
- 4.2. Договор, может быть, расторгнут в одностороннем порядке, если стороны не выполняют взятые на себя по Договору обязанности.
- 4.3. В случае расторжения Договора в одностороннем порядке одна из сторон – инициатор расторжения Договора - предупреждает другую сторону о досрочном расторжении договора за одну неделю.
- 4.4.

5. Ответственность сторон.

- 5.1. Стороны несут ответственность по данному Договору в соответствии с действующим законодательством.
- 5.2.

6. Обработка персональных данных.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» **мы, родители (законные представители) даем согласие / не согласны** (нужное подчеркнуть) на обработку персональных данных ребенка с целью осуществления индивидуального учета результатов освоения Обучающимся образовательных программ, а также хранения в архивах данных об этих результатах.

Школа в праве осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными Обучающегося:

- сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение;
- включать обрабатываемые персональные данные Обучающегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных (федеральных, краевых) и муниципальных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Перечень персональных данных:

1. Сведения личного дела Обучающегося: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол; домашний адрес; фамилии, имена, отчества родителей (законных представителей), контактные телефоны.
2. Сведения об учебном процессе и занятости Обучающегося:
 - перечень изученных, изучаемых предметов и факультативных курсов;
 - успеваемость, в том числе результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации;
 - данные о посещаемости уроков, причины отсутствия на уроках;
 - поведение в Школе;
 - награды и поощрения;
 - расписание уроков, расписание Школьных звонков;
 - содержание уроков, факультативных занятий, домашних заданий;
 - фамилии, имена, отчества педагогов, ведущих обучение.

Школа вправе размещать обрабатываемые персональные данные Обучающегося в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним строго ограниченному кругу лиц: обучающемуся, родителям (законным представителям) обучающегося, а также административным и педагогическим работникам Школы.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Шеметовская средняя общеобразовательная школа

Адрес: 141335, Московская область, Сергиево – Посадский район, село Шеметово
Телефон/факс: 8(496)546-23-46; 546-26-75

Директор школы _____/Л.В. Иванова/

Мать _____
Место работы _____
Телефон _____
Домашний адрес _____

Родители (законные представители)

Отец _____
Место работы _____
Телефон _____

_____/подпись/

_____/подпись/